



**OBČINA KRANJSKA GORA
KABINET ŽUPANJE**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2

JULIJ 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
5. VZOREC POGODBE
6. PONUDBENI DEL - OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

Številka: 430 - 25/2026 - 2

Datum: 29. 6. 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**Naročnik: PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOVJE**

Dovje 110, 4281 Mojstrana

telefon: 041 603 227

elektronski naslov: pgddovje@gmail.com

matična številka: 5112907000

davčna številka: 71953418

transakcijski račun: SI56 0700 0000 0091 949

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga **NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2**.

Naročnik je s pooblastilom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 66. člena ZJN-3 za izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Občino Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora. Pogodbo z izbranim ponudnikom bo za predmetno javno naročilo sklenil naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Dovje.

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

Ponudnik lahko predloži ponudbo s podizvajalcem. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup (1) tovarniško novega gasilskega vozila z vodo (GVV-2) za potrebe Prostovoljnega gasilskega društva Dovje.

Podroben opis predmeta tega naročila je razviden iz Tehničnih specifikacij.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno dobavo blaga, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Rok dobave gasilskega vozila je 15 mesecev od podpisa pogodbe.

Rok za oddajo ponudb je: **3. 8. 2026 do 10:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **3. 8. 2026 ob 11:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA
Henrika Zupan

2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
--

2.1. SPLOŠNI DEL

- 2.1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 2.1.2. Viri financiranja in plačila
- 2.1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 2.1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 2.1.5. Zaupnost
- 2.1.6. Dodatna naročila
- 2.1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 2.1.8. Skupna ponudba
- 2.1.9. Ponudba s podizvajalci
- 2.1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 2.1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 2.1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 2.1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

2.2. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 2.2.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 2.2.2. Oblikovanje ponudbene cene in vrednost ponudbe
- 2.2.3. Rok in način predložitve ponudbe

2.3. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 2.3.1. Odpiranje ponudb
- 2.3.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 2.3.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 2.3.4. Odločitev o oddaji naročila
- 2.3.5. Vpogled
- 2.3.6. Sklenitev pogodbe

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**2.5. PRAVNO VARSTVO**

2.1. SPLOŠNI DEL

2.1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1.2. Viri financiranja in plačila

Naročnik ima za dobavo gasilskega vozila zagotovljena sredstva v svojem finančnem načrtu za leto 2026 in 2027.

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval za opravljeno delo v 30-ih dneh od uradno prejetih e-računov, ki jih bo izbrani ponudnik izstavil na naslednji način:

- prvi račun po dobavi šasije in pridobljenem potrjenem zapisniku s strani naročnika ,
- drugi račun po uspešni primopredaji celotnega vozila in pridobljenem potrjenem zapisniku o primopredaji celotnega vozila (šasije in nadgradnje z opremo) s strani naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun). Pri vsakem računu se bo moral izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

2.1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

2.1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **20. 7. 2026, do: 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

2.1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik

bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščne osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

2.1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih dobav, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2.1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo

vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 3.2.7. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi dobave, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj eno dobavo.

2.1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevane so menice z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancije po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

2. 1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po roku, določenem za končno dobavo vozila. Če se rok končne dobave podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 1 – Ponudba). Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Prostovoljno gasilsko društvo Dovje in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

NAKUP GASILSKEGA VOZILA (GVV-2).

Naročniku, Prostovoljnemu gasilskemu društvu Dovje, Dovje 110, 4281 Mojstrana, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Prostovoljno gasilsko društvo Dovje nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru:

- *če dobavitelj ne izvede predmeta te pogodbe v skladu z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo dano na javni razpis,*
- *če dobavitelj ne bo predal naročniku gasilskega vozila v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,*
- *če bo dobavitelj zamujal z dobavo gasilskega vozila, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj ali po svoji krivdi,*
- *če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,*
- *če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,*
- *če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe.*

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dobavo gasilskega vozila.

Priloga: menica

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

2. 1.10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ob končnem prevzemu vozila bo izvajalec kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Brez predložene garancije končni prevzem vozila ni opravljen. Rok trajanja garancije je do vključno 30 dni dalje od poteka splošnega garancijskega roka za nadgradnjo.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi, ponudnik poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 1 – Ponudba). Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

*MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
s pooblastilom za unovčenje*

Prostovoljno gasilsko društvo Dovje in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

NAKUP GAILSKEGA VOZILA (GVV-2).

Naročniku, Prostovoljnemu gasilskemu društvu Dovje, Dovje 110, 4281 Mojstrana, kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Prostovoljno gasilsko društvo Dovje nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 5% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €
in jo unovči v primeru, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na predmetu te pogodbe ali napak sploh ne bo odpravil ali če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka, zagotavljanje nadomestnih delov in servisiranje.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati navedbo neizpolnjenih dobaviteljevih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____.

Priloga: menica

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

2.1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

2.1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V tem primeru naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

2.1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej

navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

2.2. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

2.2.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 6. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so navedena na posameznem obrazcu.

Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik

ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

2.2.2. Oblikovanje ponudbene cene

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške vezane na dobavo vozila, ki je predmet naročila, tudi davek na dodano vrednost po zakonsko določeni stopnji. Ponudbo ponudnika, ki v skupni končni vrednosti ponudbe, ne bo upošteval vseh stroškov vezanih na dobavo vozila, vrednosti davka na dodano vrednost, ne glede na to ali bo obračunan na izstavljenem računu ali ne, bo naročnik izključil. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, z upoštevanjem, da gre za novo gasilsko vozilo, kot tudi vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije. Prav tako morajo ponudniki pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevati stroške prevzema vozila, izvedbe šolanja in vse druge stroške tako, da bodo izpolnili vse zahteve naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljenega gasilskega vozila ne sme spremeniti. Javno naročilo se oddaja po načelu pogodbe »na ključ«.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno« in naročnik s tem opredeljuje minimalni nivo kakovosti. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

Ponudba mora veljati do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

2.2.3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 3. 8. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

2.3. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.3.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 8. 2026** in se bo začelo ob **11:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.3.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3. Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami vpisane v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih dobav. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.3.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila najnižja cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2025.

2.3.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.3.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

2.3.6. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPR, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPR.

2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPR mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

2.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 85/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 3.1. Razlogi za izključitev
- 3.2. Pogoji za sodelovanje

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 3. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtniška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.A, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.2 Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži

vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.B, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.D, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.D, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od

podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek III.C, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

3.2. Pogoji za sodelovanje

- 3.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek IV.A, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca,

vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;)

- 3.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

- 3.2.3. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvedbo predmetnega javnega naročila ter imeti zadostne proste kadrovske kapacitete ter zasedenost proizvodnje tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je dobava gasilskega vozila v 15 mesecih od podpisa pogodbe.

- 3.2.4. Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo zahtevanih dokumentov in dokazil. Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki ustreza tehničnim in drugim zahtevam naročnika navedenim v tej dokumentaciji. Ponujeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem evropskim tehničnim standardom in normativom, ki se nanašajo na področje predmeta javnega naročanja in zahtevam naročnika iz te dokumentacije.

- 3.2.5. Ponudnik mora imeti organiziran servis za ponujeno vozilo (podvozje) in nadgradnjo na območju Republike Slovenije ali mora zagotavljati servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje naslovu naročnika še najmanj deset (10) let od datuma prevzema celotnega vozila s strani naročnika. Odzivni čas serviserja podvozja ali nadgradnje je 24 ur med delovniki oziroma 48 ur ob dela prostih dnevih od poziva naročnika. Po preteku garancijskega roka je odzivni čas serviserja 3 delovne dni. Rok za odpravo napak v garancijskem roku je dva dni za manjše napake, v primeru večjih napak (okvar) se rok za odpravo dogovori z naročnikom. Dobavitelj oziroma serviser nadgradnje v času zagotavljanja servisiranja zagotavlja brezplačno mobilno servisno službo na lokaciji naročnika.

V primeru, da ponudnik ne zagotavlja lastnega servisa v ponudbi imenuje pooblaščenega serviserja.

- 3.2.6. Naročnik zahteva garancijo za podvozje najmanj 3 leta, splošni garancijski rok za ponujeno vozilo najmanj štiriindvajset (24) mesecev ter garancijski rok proti koroziji najmanj 6 let.

Naročnik zahteva zagotavljanje nadomestnih delov najmanj petnajst (15) let od dokončnega uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.

Garancijski roki začnejo teči po primopredaji celotnega vozila.

Izvajalec nadgradnje mora predstavnikom naročnika omogočiti najmanj pet predhodnih ogledov vozila v času izdelave nadgradnje. V kolikor se mesto proizvajalca nahaja več kot 300 km od sedeža naročnika, mora ponudnik petim predstavnikom naročnika omogočiti brezplačno prehrano. Prvi predhodni ogled vozila v trajanju najmanj en delovni dan se izvede, ko je na dobavljenem podvozju izdelana nadgradnja vozila ter vgrajeni stabilni sistemi, kot so črpalka, agregat, vitel in svetlobni stolp. Drugi predhodni ogled vozila, v trajanju najmanj en delovni dan, se izvede, ko je v vozilo nameščeno približno 3/4 opreme. Ostali pregledi pa se izvedejo v dogovoru s ponudnikom pri vseh kritičnih fazah projekta, kot so varjenje kabine moštva, postavitve opreme, vgradnja rezervoarja.

Po zaključku izvedbe nadgradnje se izvede količinski in kvalitetni prevzem o čemer se izdela zapisnik. Po prevzemu vozila mora izvajalec nadgradnje izvesti usposabljanje na naslovu naročnika za uporabnike vozila (najmanj 20 oseb). Stroški predhodnih ogledov, predaje, predstavitve in usposabljanja vozila morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v ponudbi, poleg zahtevanih obrazcev, izjav in dokumentov, predložiti tudi tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe in je navedena v ponudbenem delu te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral ob prevzemu vozila naročniku predložiti še načrte in dokumente, ki so vezani na vozilo in so zahtevani v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo zadostil vsem zahtevam naročnika ali bo ponudil vozilo, ki ne ustreza razpisnemu, bo naročnik izključil iz postopka javnega naročanja.

3.2.7. Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na dobavo gasilskih vozil skladno s pogojem.

Ponudnik je moral v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri čemer se kot datum dobave šteje datum zapisnika o predaji vozila, dobaviti najmanj tri (3) nova gasilska vozila končnim uporabnikom, ki so gasilske enote v državah EU, od katerih je vsako dobavljeno novo gasilsko vozilo ustrezalo zahtevam tipizacije za gasilsko vozilo GVC-1 in/ali GVV-2.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik upošteval tako reference ponudnika, kot tudi reference posameznega partnerja v skupini, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj eno dobavo.

Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih dobav vpisati najmanj tri referenčne dobave, od katerih vsaka v celoti ustreza pogoju naročnika in pri tem navesti na kateri gospodarski subjekt iz ponudbe se posamezna dobava nanaša, v kolikor se vpisani referenčni dobavi ne nanašata na ponudnika, kot izvajalca referenčnih dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, pogodb, tehnične dokumentacije za katerokoli od navedenih referenčnih vozil oz. da vpisane referenčne dobave preveri pri naročnikih referenčnih dobav.

Naročnik bo upošteval samo referenčne dobave, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

*(dokazilo: ESPD obrazec, ki je izpolnjen preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, razdelek VI.C, datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali xml obliki **ter naslednja dokazila v elektronski obliki: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja – Obrazec št. 7**, kamor ponudnik vpiše posamezno dobavo, ki ustreza pogoju)..*

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 3.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih dobav,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični ustreznosti gasilskega vozila,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila,
- zahtevana tehnična dokumentacija.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 3. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

4. <i>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</i>
--

- 4.1. Splošno
- 4.2. Zahtevane tehnične karakteristike šasije
- 4.3. Zahtevane tehnične karakteristike nadgradnje in opreme
- 4.4. Zahtevana tehnična dokumentacija v ponudbi

4.1. Splošno

Predmet javnega naročila je nakup enega (1) tovarniško novega gasilskega vozila z vodo (GVV-2) za potrebe naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Dovje.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki morajo oddati ponudbo za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila. Variantne ponudbe niso dopustne in se v primeru prejema ne bodo upoštevale.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu in gasilsko vozilo, ki je predmet naročila, v Republiki Sloveniji in mednarodne predpise. Vozilo mora ustrezati zahtevam tipizacije Gasilske zveze Slovenije.

Naročnik bo v postopku tega javnega naročila sprejel ponudbo enega, najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o nakupu in dobavi novega gasilskega vozila. V ponudbeni vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Naknadnih podražitev naročnik ne bo priznal.

Proces izdelave nadgradnje:

Ponudnik mora naročniku omogočiti najmanj pet predhodnih ogledov vozila v času izdelave nadgradnje. V kolikor se mesto proizvajalca nahaja več kot 300 km od sedeža naročnika, mora ponudnik petim predstavnikom naročnika omogočiti brezplačno prehrano. Prvi predhodni ogled vozila v trajanju najmanj en delovni dan se izvede, ko je na dobavljenem podvozju izdelana nadgradnja vozila ter vgrajeni stabilni sistemi, kot so črpalka, agregat, vitel in svetlobni stolp. Drugi predhodni ogled vozila v trajanju najmanj en delovni dan se izvede, ko je v vozilo nameščeno približno 3/4 opreme. Ostali ogledi pa so v dogovoru z ponudnikom pri vseh kritičnih fazah projekta kot so varjenje kabine moštva, postavitvi opreme, vgradnji rezervoarja.

Prevzem šasije in nadgradnje opreme:

Po vsaki izvedeni fazi izdelave vozila – po dobavi šasije in po izdelavi nadgradnje – se opravi količinski in kvalitetni pregled in izdela zapisnik (v slovenskem jeziku, razen, če naročnik odloči drugače). Datum zapisnika za posamezno fazo izgradnje, ki je potrjen s strani dobavitelja in naročnika se šteje za zaključeno fazo izdelave vozila. Potrjen zapisnik, ki se nanaša na prvo fazo – to je po dobavi šasije, dobavitelj lahko izstavi račun za prvo fazo izdelave vozila – to je za dobavo šasije (podvozja).

Dokončni prevzem vozila se izvede pri proizvajalcu nadgradnje. Ta mora omogočiti prevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo (v slovenskem jeziku, razen če naročnik odloči drugače).

Po uspešnem količinskem in kvalitetskem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik (v slovenskem jeziku, razen če naročnik odloči drugače). Datum prevzemnega zapisnika, ki je potrjen s strani dobavitelja in naročnika se šteje za dan prevzema vozila s strani naročnika. Po prevzemu vozila

je dobavitelj dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ne se šteje, da vozilo ni bilo prevzeto, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prevzemni zapisnik potrjen s strani dobavitelja in naročnika je podlaga za izstavitve računa.

Usposabljanje uporabnikov:

Po prevzemu in predstavitvi vozila mora izvajalec nadgradnje izvesti usposabljanje na naslovu naročnika za uporabnike vozila (za najmanj 20 oseb).

Stroški, ki izhajajo iz zahtev naročnika med procesom izdelave nadgradnje, prevzemom vozila, vključno s stroški morebitnih dodatnih preizkusov ali morebitnih preizkusov v pooblaščenih institucijah, predstavitve vozila in usposabljanja uporabnikov morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Ne glede na gornje navedbe pa mora prevzem vozila obsegati vsaj:

- pregled tehnične dokumentacije z dokumenti o podvozju,
- izjavo o skladnosti celotnega vozila skupaj z dokazili o skladnosti s predpisi in standardi,
- osnovna navodila za uporabo vzdrževanje vozila ter vgrajenih naprav in opreme, skupaj z dokumenti, ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost,
- pregled skladnosti podatkov o funkcijah vozila,
- meritve teže in dimenzij,
- preverjanje deklariranih podatkov proizvajalca o uporabi,
- testiranje varnostnih naprav,
- testiranje funkcionalnosti ključnih naprav in elementov vozila,
- pregled ostalih zahtev na vozilu (podvozje, nadgradnja,...).

Dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem standardom in normativom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila ter ustrezati zahtevam tipizacije Gasilske zveze Slovenije (strošek homologacije in pregleda vozila pri GZS mora biti vključen v ponudbeno ceno).

Servisiranje:

Ponudnik mora zagotavljati sam ali preko pooblaščenega serviserja servisiranje podvozja in nadgradnje, skladno s pogojem iz te dokumentacije. Odzivni čas v času zagotovljenega servisiranja ne sme biti daljši od 24 ur. V primeru manjše okvare se popravilo izvede na sedežu naročnika v okviru mobilne servisne službe, v primeru potrebe pa na sedežu dobavitelja oz. serviserja.

Prav tako mora ponudnik zagotavljati tudi morebitno potrebne nadomestne dela za gasilsko vozilo ter jih zagotavljati še v obdobju, ki ga zahteva naročnik v dokumentaciji.

Sklicevanje naročnika na blagovne znamke:

Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v nadaljevanju tega obrazca pri posameznih zahtevah naročnika naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec. Navedba izdelka, blagovne znamke ali proizvajalca ni izključni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne izdelke drugega proizvajalca / znamke, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Navedba »in/ali enakovredno« se uporablja tudi skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma

dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom.

4.2. Zahtevane tehnične karakteristike šasije

Večje gasilsko vozilo z vodo GVV-2

Podvozje:

Po tipizaciji GZS

Dolžina vozila ne sme presegati 7000 mm, širina je lahko največ 2550 mm, višina pa največ 3000 mm — pri pogonu na 4x4 največ 3100 mm (merjeno prazno vozilo s pripadajočo opremo na strehi). Skupna masa vozila je lahko največ 12.000 kg.

Splošni podatki in zahteve o vozilu:

- Model: Mercedes-Benz New Atego 1330 AF, distribution ali enakovredno
- Pogon: 4X4
- Enojna kolesa spredaj in enojna ali dvojna kolesa zadaj, varianta za doseganje čim nižje višine vozila
- Moč motorja vsaj 220 kW (299 KM) motor OM936, R6, 7,7 l, 220 kW (299 KM), 1200 Nm ali enakovredno
- Medosna razdalja: 3610 mm +/- 10mm
- Dov. skupna masa: vsaj 13100 kg
- Tip krmila (L/D): levo
- Obvezno Ročni menjalnik
- Barva RAL3000
- Barva odbijača: ČRNA (temno siva/grafitna je dopustna)
- Vse luči LED oz. glede na standarde proizvajalca
- Sedež voznika in sovoznika comfort
- Brez omejitve hitrosti-vozilo za državne naloge

V kolikor dolžina vozila v osnovi pride z dolžino nad 7m. Nadgraditelj skrajša zadnji previs, da bo avto skupne dolžine max. 6900mm.

Posamezne zahteve za vozilo:

- Armatura in oprema vozila – comfort
- Hlajenje olja v menjalniku
- Multimedijski paket-kombinirani inštrument, 12,7 cm, z videofunkcijo, bluetooth in USB
- Zapora diferenciala
- Odgon za črpalko dogovorjen s ponudnikom
- LED konturne luči
- Avtomatska klimatska naprava
- Meglenke
- Zaščitna mreža proti kamenju za žaromete

4.3. Zahtevane tehnične karakteristike nadgradnje in opreme

4.3.1. Kabina vozila

Posadka vozila je 1+5 (opsijsko +7) V kabini podvozja sta voznik in sopotnik, v zadnjem delu pa 4 člani posadke v smeri vožnje. Eventuelni prostor še za 2 sedeža v obratni smeri, v kolikor opremo odstranimo v skrajnih točkah.

Kabina za posadko mora biti integrirana s kabino vozila. Za potrebe garancije se ponudnik ustrezno dogovori z uvoznikom predlaganega vozila. Tesnjenje mora biti brezhibno. Dvig celotne kabine in s tem dostop do motorja, mora biti omogočen preko enega ali več hidravličnih cilindrov. Prehod iz kabine na nadgradnjo mora biti izdelan estetsko, brez izstopajočih delov in ostrih robov. Dostop v kabino za posadko je možen po dveh fiksnih neдрsečih stopnicah skozi vrata levo in desno. Stopnice naj bodo osvetljene. Vrata naj bodo izdelana iz oblikovane Al pločevine in imajo v zgornjem delu zatemnjeno okno. Stekla oken naj se odpirajo električno. Vrata naj bodo ustrezno označena za varen vstop/izstop. V ločilnem spoju med prvim in drugim delom kabine mora biti izdelana odprtina primerne velikosti, ki služi za komunikacijo posadke med prvim in drugim delom kabine.

Prehod iz kabine na nadgradnjo naj bo izdelan estetsko, brez izstopajočih delov in ostrih robov.

Vrata naj bodo opremljena s primernim odpiralom in ključavnicama (sistem enega ključa).

V stropu naj bodo integrirane stropne luči za zadostno osvetlitev prostora, ki ni moteča za voznika. V luč naj bosta integrirana dva zvočnika in upravljalna konzola za upravljanje z osvetlitvijo kabine - možnost izbire večih barv. Višina prostora za posadko naj bo najmanj 1,6m.

Tla prostora za posadko morajo biti obložena z odstranljivo nedrsno podlogo v izvedbi (tesnjenje, zavihek ipd), ki onemogoča zatekanje vode pod sedeže ali pod prostore za opremo. Tla kabine morajo biti s spodnje strani dodatno zvočno izolirana.

Na stropu morajo biti nameščeni kvalitetni ročaji za oprijem med vožnjo. Ves prostor za posadko mora biti primerno osvetljen, prav tako morajo biti osvetljene stopnice. Za lažji vstop / izstop služijo drogovi za prijemanje. Zgornji rob izstopne odprtine vrat mora biti čim bližje stropu kabine.

V prvi vrsti (v kabini podvozja) mora biti prostor med voznikom in sovoznikom namenjen opreми. V ta namen se na primerno mesto (v dogovoru z naročnikom) med oba sedeža namesti prostor za drobno opremo, na vrhu pa držala za dve zaščitni čeladi. Oprema mora biti dosegljiva tudi, ko je sovoznik, oblečen v intervencijsko zaščitno obleko in privezan z varnostnim pasom. Na primerno mesto pri sovozniku (v dogovoru z naročnikom) se dodata vpenjalna nosilca za tablični računalnik, ki preko polnilnega adapterja omogoča tudi polnjenje (tip tabličnega računalnika naročnik sporoči ponudniku v času izdelave nadgradnje). Nosilec znamke RAM MOUNTS ali enakovredno, dobavi ponudnik.

V kabino podvozja (med voznikom in sovoznikom) se namestita dve mobilni radijski postaji znamke MOTOROLA DM 4600 in DM 4601. Postaji naj se samodejno prižgeta in ugasneta s kontaktom vozila. Ob izklopu kontakta, naj bo še vedno možen ročni vklop postaje. Mobilni postaji, antene in ves montažni material dobavi ponudnik.

V drugi vrsti (v kabini za posadko) se namestita dva »sedeža« skrajno levo in desno, obrnjena v nasprotni smeri vožnje. Namesto prostora za sedenje naj bo na tem mestu na vsaki strani en IDA z vso potrebno opremo. V primeru, da se IDA odstrani pa eventualno lahko sedi en gasilec. Med sedežema naj bo regal, kjer se namesti določeno opremo in polnilce. Nad regalom mora ostati prazen oziroma videen prostor za komunikacijo med prvim in zadnjim delom kabine. Tudi termo kamera in polnilec/nosilec mora biti nekje v tem predelu.

V tretji vrsti (v kabini za posadko) se namesti sedeže za štiri osebe. Pod sedeži je prostor za opremo. Dva izmed sedežev (srednja) imata vgrajena nosilca za IDA (enojne tlačne posode) z vzglavniki. Mora biti urejeno tako, da se lahko med vožnjo gasilca opremita z vso opremo IDA. Levi in desni sedež pa sta primerno zamaknjena nazaj saj imate eventualno potrebne IDA nasproti sebe.

Sedeži za posadko in nasloni morajo biti iz materialov, ki jih je možno enostavno čistiti z vlažno krpo. Poleg tega morajo biti iz temnih materialov, da je vidnost umazanije manjša. Prav tako morajo imeti posamezni sedeži možnost odstranitve sedalnega dela, kar omogoča enostavnejše čiščenje. Sedeži morajo biti opremljeni tudi s homologiranimi tritočkovnimi varnostnimi pasovi. Ti morajo imeti podaljšan trak v primerjavi s serijsko izvedbo, saj gre za zapenjanje oseb, ki imajo na sebi zaščitno obleko (naročnik bo to preveril s primerjavo s serijskimi avtomobilskimi pasovi).

4.3.2. Nadgradnja vozila

Pomožni kovinski okvir za nadgradnjo naj bo izdelan iz dveh vzdolžnih nosilcev, ki sta med seboj prečno povezana. Okvir naj bo pocinkan in protikorozijsko zaščiteno. Nanj so privarjena pritrdišča za gumi nosilce nadgradnje ter nosilci za vpetje kardanskega pogona črpalke, črpalke in rezervoarja za vodo. Pomožni okvir je preko elastičnih elementov pritrjen na podvozje vozila. Na prečko šasije zadaj in spredaj naj bo montirana vlečna spona - serijsko. Po varjenju je potrebno pomožni okvir vroče cinkati in dodatno zaščititi z 3M črno zaščito.

Nadgradnja vozila naj bo izdelana iz eloksiranih aluminijastih profilov, povezanih v stabilno konstrukcijo s sistemom vijačenja in zaprta z Al pločevino. Izvedena je lahko tudi kot samonosna aluminijasta konstrukcija (brez cevne ograje), ali temu podoben tehnološki sistem. Nadgradnja mora biti izdelana robustno, mehanizmi morajo biti močni, vse štrleče dele vgrezniti ali ustrezno zaščititi. Posebej to velja za vsa svetila, ki morajo biti dobro zaščitena z mrežicami.

Nadgradnja mora biti izdelana tako, da je torzijska odpornost in z njo povezana deformacija čim manjša.

Zgornji in zadnji del nadgradnje so polkrožno oblikovani. Zgornji rob nadgradnje je na levem in desnem boku višji od strehe nadgradnje in zaokrožen, vanj pa so vgrajene luči za osvetlitev okolice in strehe nadgradnje. Na vzdolžne nosilce pomožnega okvirja je izdelano vpetje rezervoarja za vodo, kateri je postavljen vzdolžno glede na podvozje.

Levo in desno na nadgradnji je prostor za namestitev opreme, zaprt z dvema kvalitetnima Al roletami (RAL 7016-Siva) proizvajalca MCD ali enakovredno na vsaki strani. Prostor za opremo je izdelan iz stabilnega Al sistema lahkih strukturnih profilov - na nosilno konstrukcijo je nalepljena gladka Al pločevina, ki je zunaj barvana v RAL 3000, znotraj pa srebrno.

Širina rolet bo določena naknadno med dobaviteljem in naročnikom. Rolete naj bodo izdelane iz votlih profilov iz eloksiranega aluminija, ki so med seboj povezani s spoji. Med posameznimi profili morajo biti elastična tesnila. Tesnila na spodnjem robu in stranskih vodilih ščitijo prostore z opremo pred prahom in vlago. Zapiranje rolet naj bo izvedeno na notranji strani z

nameščenim poteznim trakom za lažje zapiranje, na zunanji strani pa z zunanjim mehanizmom na zapah s pomočjo droga (t.i. barlock), brez ključavnic.

Ob vodilih rolet je LED osvetlitev boksov. Rolete morajo biti vgreznjene v nadgradnjo za toliko, da zapah barlock ne štrli iz nadgradnje. Spodnji rob nadgradnje (pod roletami) mora biti po celotni dolžini nadgradnje dodatno izbočen, tako da še bolj zaščiti zapirala rolet. V primeru, da je katera izmed rolet odprta, se mora to kot opozorilo prikazati v vozniški kabini. Pod navijalnim bobnom rolet se namesti koritasta zaščita, snemljiva za morebitna popravila.

Za lažji dostop do višje ležeče opreme mora imeti nadgradnja pod nivojem šasije na levem in desnem boku preklopni stopnici – stopnice so konstrukcijsko izvedene tako, da ni možno odpiranje stopnic med vožnjo.

V predelu zadnjih koles sta izdelana vrtljiva blatnika (RAL 7016), ki v odprtem stanju služi kot stopnica za lažji dostop do opreme nad kolesom. Nosilnost vsake stopnice (tudi pohodnih blatnikov) je vsaj 250 kg.

Preklopne stopnice in vrtljiva blatnika so na notranji strani premazani s protizrsnim premazom, na zunanji strani sta stopnici obloženi z gladko Al pločevino, barvano v barvi vozila. Vrtljivi blatnik je iz zunanje strani barve RAL 7016. Preklopne stopnice in vrtljiva blatnika imajo v robovih vgrajene utripajoče LED rumene luči, ki se avtomatsko vklopijo ob odpiranju rolet.

Zadnja odprtina nadgradnje (črpalka) je zaprta z dvižnimi Al vrati, podprta s plinskimi amortizerji – barvana v RAL 7016 oziroma po naknadnem dogovoru-da bo na vrata prišel poseben društveni emblem.

Na notranji strani vrat naj bo vgrajena delovna LED luč za osvetljevanje, ki naj bo povezana z ročnim stikalom za vklop/izklop luči. Vsa notranjost nadgradnje naj bo oblečena v gladke plošče iz eloksiranega aluminija.

V zadnjem desnem boksu naj se namesti priključek za komprimirani zrak na podaljšku – navijalni kolut, min. 10 m, za čiščenje opreme - ob tem pa se namesti tudi higienski set (posoda za milo, posoda za razkužilo, papirnate brisače,...) z integrirano pipico z vodo za pranje rok. Streha nadgradnje je pokrita z nehrsečim pohodnim rebrastim Al. Na levi in desni strani nadgradnje sta povišana robova z integriranimi LED lučmi za osvetlitev okolice, z lučmi za osvetlitev pohodne strehe in integriranimi modrimi lučmi zadaj. Luči za osvetlitev strehe so vodotesne in zaščitene pred prahom in mehanskimi udarci (LED) z vklopom stikala na armaturni plošči črpalke.

Izvedena je tako, da omogoča odtekanje vode v primeru dežja ali pranja vozila. Zadaj se nahajata še dva reflektorja za osvetlitev okolice. Dostop do strehe je preko zgibne lestve in ergonomsko oblikovanih ročajev za lažji prestop na streho. Lestev je nameščena na desni strani vozila, gledano v smeri vožnje. Pri izvlečenju legi naj bo lega lestve poševno, kar omogoča varnejše vzpenjanje oziroma sestop. Zložena lestev se mora vgrezniti v nadgradnjo, pri tem se

mora trdno zasidrati na zgornjem in spodnjem nosilcu. Nosilec lestve naj bo izdelan tako, da ne dopušča nikakršne možnosti poškodbe pri rokovanju z lestvijo (zagozdenje prstov med nosilec in lestev ipd).

Na streho nadgradnje – na desni strani, se namesti po celotni dolžini Al zaboj za namestitev opreme, ki ga v odprtem položaju podpirata dva plinska amortizerja. Zaboj ima zapiralo, ki onemogoča nehoteno odpiranje zaboja. Notranjost zaboja je osvetljena.

Na levi strani strehe nadgradnje je izdelano pritrdišče za 4- delno stikalno Al lestev. Na zadnjem delu strehe je montiran nosilec s kolesčkom za lažje snemanje lestve s strehe.

Na strehi nadgradnje je nameščen dvižni svetlobni steber

4.3.3 Namestitev opreme

Vgrajena naj bo vsa oprema, zahtevana po tipizaciji GZS za GVV-2 in vsa dodatna oprema. Vsa oprema je navedena v točki 4.4.

V prostore za opremo naj se namesti oprema s pomočjo polic, vrtljivih in izvlekljivih sten, izplačljivih sani, predalov in sortirnikov za cevi, ki omogočajo namestitev opreme in lahek dostop do nje. V vrtljive stene naj bodo zaradi boljše vidljivosti vgrajene rumene utripajoče luči. Vsi izvlekljivi deli, ki v izvlečeni poziciji segajo izven gabaritov nadgradnje, naj bodo ustrezno označenimi z odsevnimi trakovi ali simboli, za boljšo vidljivost.

Oprema mora biti nameščena tako, da je ergonomsko dosegljiva in hitro uporabljiva. Večja in težja oprema naj bo nameščena čim nižje. Predvidoma naj bo zaradi boljšega izkoristka in lažje dosegljivosti oprema v sprednjem delu nadgradnje levo in desno nameščena na vrtljivih stenah. Pri namestitvi opreme naj se izdelovalec, kjer je le mogoče, izogiba pritrdjevanju s trakovi (z ježkom, z zaponkami..), prednost naj imajo druge trdnjše in trajnejše rešitve. Izjema je lahko pritrdjevanje tlačnih cevi v sortirnikih. To naj se izvede po sistemu na »ježek« in z izvezenim tipom cevi (B,C,VT). Vsa oprema naj bo pritrjena posamično, z možnostjo hitrega snetja.

Police v prostoru za opremo morajo biti nameščene z Al vodili, ki omogočajo nastavljanje višine police glede na višino opreme, katera se namešča. Vsi sistemi za nameščanje opreme morajo omogočati naknadno spreminjanje in prilagajanje v primeru nameščanja nove ali dodatne opreme

Naročnik si pridržuje pravico, da pri predhodnem in samem prevzemu zavrne tiste rešitve pritrdjevanja, za katere na podlagi izkušenj oceni, da ne sledijo zgoraj navedenim zahtevam. Izdelovalec mora v takem primeru upoštevati predloge naročnika, brez zahtev po dodatnem plačilu. Ležišča oziroma pritrdišča opreme v ter tudi oprema nameščena v zabojih ali predalih v nadgradnji mora biti označena z ustreznimi grafičnimi simboli, v nasprotnem primeru pa s slovenski napisi. Prav tako morajo biti vsi informacijski in opozorilni napisi, ter kratka osnovna navodila za rokovanje in varno delo s posameznimi napravami obvezno v slovenskem jeziku.

4.3.4 Črpalka

V zadnjem delu vozila (zadnji boks) je vgrajena gasilska črpalka za vgradnjo, z nazivnim pretokom 2500 l/min pri 10 bar (na izhodu iz črpalke), 400 l/min pri 40 bar (na izhodu iz črpalke). Črpalka naj bo NH-25 ali povsem enakovredna.

Črpalka mora biti izdelana in preizkušena v skladu s standardoma SIST EN 1028-1 in SIST EN 1028-2. Oznaka je FPN 10-2000 in FPH 40-250.

Pogon črpalke je izveden preko kardanskega prenosa s pomožnim odgonom na menjalniku vozila. Vklon in izklon črpalke mora biti preko ustreznega stikala na komandni plošči črpalke in v vozniki kabini. Biti mora avtomatiziran: aktiviranje sklopke, vklon pogona črpalke in odpiranje ventila rezervoarja vode

Ponudnik naj vgradi kombinirano gasilsko centrifugalno črpalko z eno stopnjo za normalni tlak in štiristopenjsko visokotlačno črpalko. Črpalka mora imeti možnost hkratnega delovanja normalnega in visokega tlaka. Ohišje in tekači črpalke morajo biti izdelani iz lahke kovinske zlitine, odporne proti koroziji. Os črpalke je izdelana iz nerjavnega jekla. Glavni ležaj osi črpalke mora biti izveden kot valjni ležaj, ki potrebuje mazanje oziroma ga je mogoče mazati. Tesnjenje osi črpalke proti atmosferskemu tlaku mora biti izvedeno z mehanskim drsnim tesnilom, ki ne zahteva posebnega vzdrževanja.

Stopnja črpalke za normalen tlak mora biti izvedena kot enostopenjska črpalka z radialnim tekačem, stopnja za visoki tlak pa kot večstopenjska črpalka z radialnimi tekači.

Črpalka se vgradi na ustrezno predelan previs šasije zadaj. Črpalka ima izvedeno ustrezno toplotno – termo zaščito in regulator konstantnega tlaka ne glede na število uporabnikov na tlačnih izlivih. Črpalka mora omogočati, da stopnjo črpalke za visoki tlak vklopite ali izklopite pri katerikoli vrtilni hitrosti, ne da bi bilo potrebno prekiniti obratovanje stopnje normalno tlačne črpalke. Stopnji za normalen in visoki tlak morata biti nameščeni na eni osi in obrnjeni v nasprotnih smereh zato, da se osna odriva izenačita in je tako zagotovljena dolga življenjska doba črpalke.

Oskrba sesalnega dela črpalke je preko sesalnega priključka A premera 110 mm, opremljenega s spojko Storz 110 mm ter slepo spojko na vrvici.

Tlačni izhodi iz črpalke: dva velikosti 75 mm (Storz B), po en na vsaki strani v zadnjem delu nadgradnje levo in desno, opremljena z zapornima zasunoma, ter dva visokotlačna izhoda, povezana s hitro napadalno napravo (navijakom). In pa zadaj dva.

Deli črpalke, ki pridejo v stik z vodo, morajo biti izdelani iz korozijsko odpornih materialov ali delov prevlečenih s protikorozijskimi materiali. Črpalka mora imeti avtomatsko sesalno napravo za odzračevanje v primeru oskrbovanja z vodo iz zunanjega vira. Vsi tlačni priključki so opremljeni z ročnim zapornim ventilom. Vsak priključek je opremljen s slepo spojko, ki je na vrvici.

Črpalka mora imeti avtomatski sistem regulacije vrtljajev motorja vozila za vzdrževanje konstantnega tlaka vode na tlačnem izhodu neodvisno od odjemne količine. Črpalka oziroma ohišje črpalke mora imeti omogočeno gretje / hlajenje s hladilno tekočino motorja podvozja.

Črpalka ima vgrajen povezovalni amortizacijski vod med rezervoarjem in črpalko. Črpalka ima vgrajen ventil za kroženje vode med rezervoarjem in črpalko ter ima možnost popolne izpraznitve (zaradi zmrzali).

Črpalka mora imeti sistem termične zaščite, ki pri prekomerno povišani temperaturi, ki bi škodila črpalki, sproži akustični signal in spusti vodo v rezervoar. Predvidoma naj ima črpalka ročno upravljanje za preklon med nizkim in visokim tlakom, za odpiranje tlačnih izhodov in za sesalno napravo.

Kontrolna plošča črpalke mora imeti pokazatelje: vakuum-manometer, manometer za nizki tlak, manometer za visoki tlak, merilnik količine vode v rezervoarju, kazalnik temperature motorja, števec obratovalnih ur ter ostale indikatorje, ki kažejo funkcije delovanja črpalke in opozarjajo upravljalca na nepredvidena stanja. Črpalka mora imeti direktno na komandni plošči črpalke tudi možnost vklopa/izklopa in regulacije pritiska.

Kontrolna plošča mora imeti nočno osvetlitev. Besedilne oznake in opozorila morajo biti v slovenskem jeziku.

Črpalka mora biti protihrupno in atmosfersko zaščitena s pokrovom, vendar dostopna za obratovanje v sili in za vzdrževalna dela. Prav tako mora biti omogočen enostaven dostop za vzdrževanje in popravila tudi z leve in desne strani nadgradnje. Tlačni izlivi morajo biti barvno označeni.

V prostoru pri črpalci je vgrajen dodatni mikrofoni in zvočnik UKW radijske postaje, ki se nahaja v kabini vozila ter elektronika s stikalom za nastavitev jakosti zvoka in vklop in izklop sistema.

4.3.5 Rezervoar za vodo

Kapaciteta rezervoarja za vodo je vsaj 1700 l do max 2000 l -tako.7-da bo zagotovljen prostor za vso zaželeno opremo v vozilu. Izdelan naj bo iz polipropilenskega materiala. Je vzdolžno postavljen, gledano v smeri vožnje. Rezervoar mora imeti zadostno število vzdolžnih in prečnih prekatov, ki preprečujejo prekomerno prelivanje in s tem povezano nagibanje vozila. Za polnjenje rezervoarja morata biti zadaj levo in desno zadaj, razmaknjena navzven, nameščena dva polnilna priklopa velikosti Storz B zaprta s slepo spojko.

Rezervoar mora imeti na enem polnilnem priključku avtomatsko regulacijo nivoja vode rezervoarja pri polnjenju iz zunanjega vira (zapira pri 90 %, odpira pri 75 % po dogovoru z naročnikom) z možnostjo popolne napolnitve. Drugi polnilni priključek pa je opremljen z 2 ½« krogličnim ventilom, ki istočasno služi za popolno praznjenje cisterne na sistem »prosti pad«. Zračnik rezervoarja je ustrezne dimenzije, ustrezno oblikovan ter estetsko izpeljan na spodnjo stran vozila, mimo podvozja in kardana

Vse povezovalne cevi so iz nerjavečega materiala. Rezervoar vode je zaščiten z Al gladko pločevino po celotni višini

V kolikor je za polnjenje rezervoarja določena omejitev tlaka oziroma pretoka, mora ponudnik fiksno vgraditi ustrezen omejilec, ki je nastavljen na to določeno največjo dovoljeno vrednost tlaka/pretoka. Rezervoar mora imeti avtomatsko regulacijo nivoja vode v rezervoarju pri polnjenju iz zunanjega vira pri nivoju vode cca ¾ kapacitete rezervoarja, seveda z možnostjo tudi popolne napolnitve.

Na levi in desni strani nadgradnje morata biti nameščena optična pokazatelja količine vode v rezervoarju, izdelana iz LED luči različnih barv. Optični pokazatelj količine vode v rezervoarju mora biti nameščen tudi v vozniki kabini. Na zgornji strani mora imeti rezervoar ustrezno loputo za dostop v notranjost, v primeru popravil.

4.3.6 Visokotlačni navijak

Nadgradnja ima eno visokotlačno napadalno napravo – navijak skladen s tipizacijo za GVV-2, vgrajeno na zadnji strani vozila nad črpalco. Cev naj bo dolžine 60 m in notranjim premerom

25 mm. Cev naj bo na obeh koncih zaključena z Storz (38mm) MS spojko iz tršega materiala (medenina) z možnostjo odklopa. Vse cevi navijakov morajo biti ob izvleku vodene v vseh smereh s pomočjo izvlečnega okvirja z vrtljivimi valjčki. Zavora navijaka je avtomatska s pnevmatsko zavoro.

Navijanje cevi je elektro s pogonom v valju navijaka, preko torne sklopke, ki omogoča zdrs pri preobremenitvi navijaka. Sistem ima tudi možnost ročnega navijanja v primeru okvare.

Za navijak zadaj nad črpalko se namesti revolverski tip VT ročnika, predvidoma NePiRo Ergo ali enakovredno in še dodatni turbo ročnik. Namesti se ga na način, da je dostop do opreme in krmilja črpalke neoviran. Za zaščito nameščene opreme pred umazanijo ter vodo mora biti pod navijakom nameščena zaščita v obliki korita z odvajanjem vode na prosto.

4.3.7 Elektrooprema vozila

Elektro instalacija nadgradnje je izdelana popolnoma ločeno od osnovne inštalacije podvozja. Akumulatorji se namestijo v zaprt zaščiten prostor. Omogočeno mora biti zračenje za izpust škodljivih plinov na prosto, v kolikor gre za kislinske akumulatore. Obvezno morajo biti na izvlečnih saneh, kar omogoča enostavno vizualno kontrolo akumulatorske tekočine, vzdrževanje ter menjavo.

V kabino se namesti t.i. glavno stikalo, ki krmili odklopno stikalo akumulatorev. To pa ne sme odklopiti polnilcev za opremo oziroma delov opreme, ki potrebujejo polnjenje (ročne svetilke, bliskavice, detektor plinov, kamero ipd).

Osvetlitev kabine za posadko mora imeti stikalo za vklop/izklop dosegljivo posadki. Vsi 12V porabniki so priklopljeni na pretvornik, ki ne povzroča radijskih motenj.

Prostori za opremo morajo biti primerno osvetljeni v primeru odpiranja posamičnih rolet oziroma vrat. Vozilo mora imeti optični opozorilni signal v kabini, v kolikor so rolete ali vrata odprta.

Vsa razsvetljava na vozilu mora biti zaščitena proti udarcem z zaščitno mrežico ali z drugo ustrezno konstrukcijsko rešitvijo – npr. z vgreznjenjem.

Upravljanje z elektroopremo vozila, kontrola posameznih sistemov vozila je iz kabine. Omogočen mora biti vklop modrih luči ter zvočnih opozorilnih signalov, upravljanje z osvetlitvijo kabine ter upravljanje z bočno osvetlitvijo. Poleg tega mora biti prikazana kontrola, ali so vrata, rolete, lestev in stopnice v odprtem položaju. Sistem mora vznika pred pričetkom vožnje z brenčanjem opozoriti, če je izvlečen svetlobni stolp ali če je vklopljen odgon črpalke. Na primernem mestu v nadgradnji je nameščena razdelilna električna omarica nadgradnje. V razdelilno omarico so vgrajene varovalke za vsak sklop posebej in sicer: bočna razsvetljava, razsvetljava notranjosti boksov za opremo, polnilci radijskih postaj, polnilci ročnih svetilk, dvizni svetlobni steber, črpalka, agregata, priključno mesto za izenačitev potenciala (ozemljitev), ipd. Vse varovalke in stikala so označena z napisi, sam razdelilnik pa z blok shemo dejanskega stanja na notranji strani vrat omarice

Vsa elektrooprema in signalne naprave morajo biti v skladu s cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila. Naročnik pri izdelavi ni dolžan opozarjati na eventualne pomanjkljivosti, ki bi posledično povzročale težave pri registraciji vozila oziroma pridobitvi SLO homologacije.

4.3.8 Svetlobni stolp:

Pnevmatski svetlobni stolp naj bo sestavljen več LED reflektorjev ustrezne moči, ki jih ponudnik uskladi z investitorjem, ki so zrcalni in vodotesni. Skupna višina dvignjenega stolpa se meri od strehe nadgradnje navzgor in mora biti med 3 in 4m. Svetlobni steber ima možnost vrtenja okrog svoje osi 360 stopinj ter vertikalni nagib reflektorjev. Ima tudi možnost dviganja in spuščanja. Iztegnjena višina svetlobnega stebra znaša med 3 in 4 metri višine, merjeno od strehe nadgradnje navzgor.

Spuščen ali dvignjen stolp ne ovira hoje po strehi ter tudi ne ovira snemanja opreme.

Upravljanje s stolpom je s pomočjo upravljalne konzole, ki je žično (spiralni kabel dolžine cca 3 m) povezana z vozilom v prostor pri črpalki. Varnostni elementi, ki jih mora imeti svetlobni stolp: vizuelno in zvočno opozorilo v kabini, samodejni izklop reflektorjev pri spustu in avtomatski spust reflektorjev ob sprostitvi ročne zavore vozila. Reflektorji so opremljeni z zaščitnim nastreškom, ki služi kot pokrov zaboja, v katerega se steber ob zložitvi pogrezne. Napajanje svetlobnega stebra poteka preko 24V.

4.3.9 Svetlobna in zvočna signalizacija:

Svetlobna signalizacija bo predvidoma blok. Ponudnik bo ustrezno uskladi želje z naročnikom glede na željene gabrite končnega vozila za katerega ne želimo nepotrebne višine.

Na zadnjem delu vozila, v zgornjem delu se vgradi dodatne pozicijske, smerne in zavorne luči. Zadaaj se dodatno vgradi dva delovna reflektorja – vklopita se pri vzvratni prestavi. Levo in desno na bokih se vgradi LED nivokaza vode.

Vse modre luči je potrebno sinhronizirati na dvojni utrip (2x dvojni utrip).

Vklop /izklop vseh omenjenih luči mora biti izveden z ustreznim krmiljenjem, z možnostjo posamičnega vklopa/izklopa bliskavic v motorni maski in zadnjih modrih bliskavic. Vse opozorilne luči morajo biti v skladu s homologacijskimi zahtevami oziroma v skladu z ECE predpisi. Vklop in izklop vseh svetlobnih in zvočnih naprav naj bo izveden s pomočjo stikal na armaturni plošči.

Vgradi se tudi zračna sirena Martin Horn dvonivojska oz. enakovredno.

4.3.10 Svetlobna oprema vozila

V zgornji rob nadgradnje – levi in desni bok naj bo vgrajenih osem LED luči, ki služijo za osvetlitev okolice vozila v času nočnega dela, ter ena na zadnjem delu vozila. Vklop luči je s stikalom v šoferski kabini.

Na robu strehe kabine se v smeri vožnje namestita dva LED reflektorja, skupna svetilnost vsaj 6.000 lm. Prižiganje teh reflektorjev je z dodatnim stikalom na armaturni plošči. Ob premiku menjalnika v vzvratno prestavo se mora vključiti vsa osvetlitev okolice nadgradnje in akustični signal. Vozilo mora imeti barvno kamero, ki se samodejno vklopi pri vzvratni vožnji.

Vsak prostor za opremo v nadgradnji ima ob vodilih roletah vgrajene luči (LED) nameščene levo desno in zgoraj, ki služijo za osvetlitev prostora za opremo. Vklop luči je izveden avtomatsko z odpiranjem rolete.

Ponudnik in naročnik se uskladita glede vse svetlobne opreme še pred samo izvedbo.

4.3.11 Vlečni vitel:

Vlečni vitel se namesti v prvi del vozila pod odbijač oziroma v kombinaciji s prvim odbijačem. Vgradi se ga na vroče cinkan nosilec, tako da ne presega gabaritov vozila in nobena točka vitla ne sega izven odbijača. Namestitev vitla je v fiksni izvedbi.

Vgraditi se mora elektro vitel z vlečno silo na prvem ovoju min 8000 kg, pletenico dolžine 28 m in debeline 11 mm, kot npr T-MAX 18500 ali enakovreden.

Pogon mora biti z elektro motorjem, priklopljen na akumulatorje šasije. Vitel se mora upravljati s kablskim daljincem.

Poleg vitla ima nadgradnja za potrebe izvleka spredaj in zadaj po dva škopca, največja vlečna sila okrog 80 kN vsak.

4.3.12 Ostala električna oprema

Na levem sprednjem delu mora imeti vozilo nameščen avtomatski odklopnik sistema za oskrbo vozila z zunanjimi viri energije Rettbox ali enakovreden. Sistem obsega: vzdrževalec akumulatorjev vozila, polnilec vseh vgrajenih naprav ki potrebujejo polnjenje (svetilke, bliskavice, plinski detektor...) ter priklop na stisnjen zrak. Naprave, ki so priklopljene na polnilec morajo imeti ločeno elektro vezavo pri mirovanju vozila, ki pa se sklone z elektro shemo vozila, kadar je le to v obratovanju.

4.4 Oprema, ki mora biti nameščena v vozilu:

Ponudnik dobavi in vgradi v nadgradnjo opremo, ki je navedena v spodnjem popisu ali enakovredno. Oprema mora biti skladna s tipizacijo GZS.

4.4.1 Glede na tipizacijo:

Zaščitna obleka in zaščitna oprema	Število enot	Enota mere
Brezrokavnik odseven z napisom gasilec	2	kos
Model gzs vodja intervencije	1	kos
Model gzs vodja enote PGD DOVJE	1	kos
IZOLIRNI DIHALNI APARAT MSA, MODEL M1 S PLJUČNIM AVTOMATOM M1 AS, STANDARD	4	set
MASKA ZA IZOLIRNI DIHALNI APARAT MSA, MODEL G1	4	set
TLAČNA POSODA LUXFER 6,8L/300bar, KOMPOZITNA, NEOMEJENA ŽIVLJENSKA DOBA, S STANDARDNIM VTI VENTILOM	8	kos
KAPUCA REŠEVALNA MSA RespiHood, V ZAŠČITNI TORBICI	2	kos
HLAČNICE ZAŠČITNE PROTIVREZNE TIP A RBI	1	kos
PAS GASILSKI HABERKORN, EKN, velikost 2	4	kos

Gasilska oprema

VEDRO POCINKANO 15L	2	kos
GASILNI APARAT NA PRAH PD 9 GA	2	kos
GASILNI APARAT na CO2, 89B, 5kg	1	kos
NAHRBTNJAČA DOENGES, 20L	2	kos
METLA POŽARNA KOVINSKA Z LESENIM ROČAJEM	2	kos
PENILO SINTETIČNO F15 3%, 20L	3	kan
KOVČEK Z OPREMO ZA DIMNIŠKE POŽARE, tipiziran po GZS	1	kos

Cevi, armature in pribor

CEV TLAČNA HABERKORN RIBBFLEX KONTRAST 75mm/5m, , FLUO RUMENE BARVE S ČRNIMI ŠIVI, S SPOJKAMA STORZ B, ALU	1	kos
CEV TLAČNA HABERKORN RIBBFLEX KONTRAST 75mm/20m, FLUO RUMENE BARVE S ČRNIMI ŠIVI, S SPOJKAMA STORZ B, ALU	10	kos
CEV TLAČNA HABERKORN RIBBFLEX KONTRAST 52mm/15m, FLUO RUMENE BARVE S ČRNIMI ŠIVI, S SPOJKAMA STORZ C, ALU	10	kos
HIDRANTNI NASTAVEK 2B	1	kos
KLJUČ ZA TALNE HIDRANTE 32MM-KVADRAT	1	kos
KLJUČ ZA NADZEMNI HIDRANT, 605 x 110 x 110mm	1	kos
VODNI ZBIRALEC A-BB KW	1	kos
TROJAK B/CBC, na ventile	2	kos
OMEJEVALEC TLAKA KW	1	kos
SPOJKA PREHODNA A/B	1	kos
SPOJKA PREHODNA B/C	2	kos
ROČNIK NA ZASUN B	1	kos
KOLENO OPORNO B	1	kos
ROCNIK ROSENBAUER TURBOMATIC RB 101 EN, s spojko C 130-230-300-400 L MIN/ EN15182-2:2007	3	kos
VRV DELOVNA DÖNGES A20-K, DOLŽINE 20m, DIN 14920	1	kos
TORBICA ZA DELOVNO VRV, ORANŽNA DOENGES	1	kos
VRV VEZNA fi8/2m	1	kos
PRITRDILEC CEVNI	3	kos
KLJUČ ZA SPOJKE ABC - ALUMINIJ	3	kos
KAVELJ ZA ODPIRANJE KANALOV	2	grn

CEVNI MOST IZ GUME 1 SET = 2 KOSA	1	set
KOŠARA ZA CEVI B DOENGES	3	kos
ROČNIK S PREKLOPOM SREDNJA / TEŽKA PENA S2 - M2	1	kos
MEDMEŠALEC PENE Z2 STORZ-C	1	kos
CEV ZA MEŠALEC PENE 1,5m, z D spojko	1	kos

Reševalna oprema

LESTEV STIKALNA, 2,7m, 9 klinov EN1147	1	kos
LESTEV STIKALNA, 2,7m, 7 klinov (natični del) EN1147	3	kos
VRV REŠEVALNA 30 m S TORBICO	4	kos

Sanitetni pribor

NOSILA KORITASTA SPENCER, ENODELNA, ORANŽNA, S TREMI PASOVI S KOVINSKO ZAPONKO	1	kos
NAHRBTNIK ZA PRVO POMOČ SPENCER R-AID PRO, RDEČE/ČRN, PRAZEN	1	kos
MATERIAL SANITETNI ZA TORBO/NAHRBTNIK	1	set
ODEJA-REŠEVALNA 150x200 cm	1	kos

Osvetlitev, signalizacija in zveze

SVETILKA STREAMLIGHT SURVIVOR S POLNILCEM	4	kos
TRIOPAN GASILCI REFLEKTIVEN	2	kos
SVETILKA BLISKAVKA DVOSTRANSKA, Z BATERIJAMA IN KLJUČKOM, BARVA: RUMENA	2	kos
LOPAR "STOP", LED	2	kos
STOŽEC PROMETNI VIŠINE 500MM ali zložljiv zaradi izrabe prostora	6	kos
TRAK ZAŠČITNI RDEČE-BELI 500 m	1	kos
REFLEKTOR PRENOSNI ROSENBAUER 6K LED z 10m kabla in schuko vtikačem IP67	2	kos
STOJALO TRINOŽNO DÖNGES ZA REFLEKTOR, 180cm	1	kos
NOSILEC PREČNI ZA DVA REFLEKTORJA Z DIN NASTAVKI	1	kos
PODALJŠEK KABELSKI 230V, tipiziran GZS	2	kos

Delovne priprave in oprema

Elektro agregat 5 kVA z nadzorom izolacije RS9 red	1	kos
--	---	-----

CRPALKA POTOPNA ROSENBAUER NAUTILUS 4/1, 220V z B spojko, DIN 14425	1	kos
PLADENJ IZ JEKLA 600 x 400 x 120mm, GALVANIZIRAN DIN 14060	2	kos
ŠKOPEC C-3	2	kos
husqvarna xp560	1	kos
VERIGA REZERVNA ZA MOTORNO ŽAGO	1	kos
ZAGOZDA HUSQVARNA PVC, 25cm	2	kos
REZALKA KOTNA BOSCH GWS 26-230 LVI	1	kos
REZALNA PLOŠČA ZA KAMEN 230mm	3	kos
PLOŠČA BRUSNA ZA KOVINO, 230mm	3	kos

Ročno orodje in merilne naprave

ORODJE HALLIGAN 920mm LOMILNI	1	kos
SEKIRA GASILSKA DÖNGES, DIN 14900-FA	2	kos
SEKIRA GOZDARSKA V SKLADU Z DIN 7294	1	kos
KRAMP Z ROČAJEM 700mm	1	kos
LOPATA Z ROČAJEM 1600MM	1	kos
LOPATA ŠTIHARICA	1	kos
KAVELJ TRGALNI Z RAZSTAVLJIVIM ROČAJEM, 2,5m	1	kos
METLA Z LES. ROČAJEM 420X75 - PLAST.ŠČETINE	1	kos
KLEŠČE ZA ŽICO, 910mm, za žico debeline do 13mm	1	kos
ORODJE ROČNO, v kovčku, DIN 14881-FWKa	1	kos

Posebna oprema

ABSORBENT, 10kg, PLASTIČNA POSODA	1	kos
VRV BREMENSKA JEKLENA fi16mm / 5m z ocesoma na obeh straneh	1	kos
KANTA ZA GORIVO 20L - RDEČE BARVE	1	kos
KANTA ZA GORIVO 10l	1	kos
POSODA KOMBINIRANA ZA GORIVO STIHL 5L + 3L	1	kos

4.4.2 Dodatna oprema v avtu obvezno:

FANERGY E16 COMPACT, 230 V/50 Hz	1	kos
POSTAJA RADIJSKA ROCNA MOTOROLA R7 FKP premium	2	kos
MIKROFON MOTOROLA RM760 IMPRES, ZA R7	2	kos
VENTIL ZAPORNI B KW	1	kos
KAMERA TERMOVIZIJSKA FLIR K85 + avtopolnilec	1	kos
Ruzak petzl +cevi dvojak ročniki (rosenbauer oz primerljivo) Gozdni požari	1	kos
TABLA KONTROLNA "REGIS 300" ZA UPORABNIKE IDA + TABLICE ZA NADZOR IDA, rdece, kpl 10 kos	1	set

OBVEZA CEVNA ZA CEVI B / fi75mm s torbico	3	kos
OBVEZA CEVNA ZA CEVI C / fi52mm	3	kos
POSTAJA RADIJSKA MOBILNA DM 4601e za nadgradnjo avtomobila	2	kos
ČELADA GOZDARSKA HUSQVARNA	1	kos
ČRPALKA ŽOLNA 1100, ENOFAZNA	1	kos
ORODJE ZA VLAMLJANJE DIN 14800-SWK v	1	set
CEV VISOKOTLAČNA HABERKORN FLAMMENFLEX ULTRA 25mm/15m, FLUO RUMENE BARVE, S SPOJKAMA STORZ D, MS	6	kos
KLJUČ ZA SPOJKE STORZ-H38	2	kos
SPOJKA PREHODNA fi52/38 MS	1	kos
SPOJKA PREHODNA H/D, MS	1	kos
DVOJAK C-DD, na zasun	1	kos
STIKALO VARNOSTNO ZA ČRPALKO NAUTILUS 4/1 PRCD-K, IP 55, 230V, za električni agregat	1	kos
SESALNE CEVI	4	kos
SESALNI KOŠ	1	kos

2 standard evro zaboja (60x40x20) vrhne tehnike dostavi PGD Dovje, morata pa biti vključena prav tako v samo vozilo.

4.4.3 Dodatna oprema v kolikor bo prostor dopuščal:

- RB Beaver (dostavi PGD DOVJE)

4.5 Barvanje vozila in označbe

Vozilo mora imeti vse napise in oznake, ki jih predvideva tipizacija GZS. Ponudnik naredi grafične variante z izrisom na vozilu in jih uskladi s ponudnikom pred končno izvedbo.

4.6 Tehnični načrti in izračuni

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
- načrt cevne zaščite za kabino in nadgradnjo;
- načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov,
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (6 gasilcev);
- pozitivno mnenje GZS o ustreznosti podvozja ponujenega vozila.

Pred začetkom nameščanja nosilcev opreme na planirano mesto, mora ponudnik naročniku posredovati:

- načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj. Nameščevanje opreme se lahko začne zgolj po uskladitvi ter pisni odobritvi načrtov s strani naročnika.
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose).

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročniku ob predaji gasilskega vozila izročiti vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, izjave o skladnosti, certifikate o ustreznosti gasilskega vozila in ostale dokumente zahtevane v tej dokumentaciji, in sicer najmanj:

- tehnično dokumentacijo vozila;
- knjižico vzdrževanja oz. servisiranja šasije in motorja vozila;
- garancijsko izjavo oz. podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca vozila;
- izjavo o skladnosti celotnega vozila in izjave o skladnosti posamezne opreme, če je to potrebno; potrdilo o opravljeni homologaciji;
- tehnično risbo vozila;
- načrt vseh inštalacij vozila (elektro, itd.);
- popis in načrt razporeditve opreme v vozilu;
- računalniško shemo elektro napeljave v vozilu; navodila za uporabo in vzdrževanje šasije in motorja vozila;
- navodila za uporabo in vzdrževanje nadgradnje vozila;
- vso drugo potrebno dokumentacijo za registracijo vozila;
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Vsa dokumentacija, navodila in načrti morajo biti v slovenskem jeziku.

5. VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

NAROČNIK: **PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOVJE**
NASLOV: **Dovje 110, 4281 Mojstrana**
ID številka ta DDV: **71953418**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 0700 0000 0091 949 – Gorenjska banka d.d.**
ki ga zastopa: **predsednik Tilen PAULUS**
(v nadaljevanju naročnik)

in

DOBAVITELJ: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____
(v nadaljevanju dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____
O NAKUPU IN DOBAVI GASILSKEGA VOZILA GVV-2

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Kranjska Gora, na podlagi pooblastila naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Dovje in na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), izvedela postopek javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je Občina Kranjska Gora na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja iz prejšnje alineje, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločila, da se za izvedbo javnega naročila kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudbo dobavitelja,
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo naročila, in sicer v svojem finančnem načrtu.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup in dobava enega (1) novega gasilskega vozila s cisterno GVV-2, proizvajalca osnovnega vozila _____, model vozila _____, proizvajalca nadgradnje _____, vključno z nadgradnjo vozila in namestitve vseh potrebnih nosilcev za opremo, ki jo dobavi naročnik in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, za potrebe naročnika (v nadaljevanju: gasilsko vozilo).

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi, za področje gasilskih vozil iz prvega odstavka tega člena.

Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti gasilskega vozila v celoti odговarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji, deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi dobavitelja št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) oddano v postopku javnega naročila in na podlagi katere je bil izbran.

III. IZVEDBA NAROČILA

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročanja, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev in svojim materialom in materialom podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - predmet del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to dá soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega

podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času izdelave gasilskega vozila, ki je predmet te pogodbe, s pooblaščenim predstavnikom naročnika sodeloval, predvsem pri vgradnji in razvrstitvi opreme v vozilu, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo po opravljanem delu na predmetu pogodbe, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, opravil prevzem z naročnikom, o čemer bo sestavljen zapisnik.

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela po tej pogodbi in naročniku dobavi novo gasilsko vozilo skladno z zahtevami naročnika in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake v garancijskem roku ter zagotovi serviserja ali serviserje za celotno gasilsko vozilo v roku, ki je dogovorjen s to pogodbo. Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, vozilo, opremo in vse drugo, kar je potrebno pri izvedbi naročila in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

IV. VREDNOST POGODBE

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

8. člen

Skupna pogodbeni vrednost za gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR
+ 5 % DDV = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Od skupne pogodbene vrednosti znaša vrednost šasije:

vrednost brez DDV = _____ EUR
+ 5 % DDV = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Od skupne pogodbene vrednosti znaša vrednost nadgradnje z opremo:

vrednost brez DDV = _____ EUR
+ 5 % DDV = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

9. člen

V pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe so všteti vsi stroški, davek na dodano vrednost, ostale morebitne dajatve in stroški, ki so vezani na dobavo novega gasilskega vozila.

Pogodbena vrednost naročila brez DDV iz 8. člena je fiksna, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.

V. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Pogodbeni strani soglašata, da bo naročnik dobavitelju pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe plačal v roku do 30 koledarskih dni od datuma izdaje posameznega računa, ki ju bo dobavitelj izstavil na naslednji način:

- prvi račun po dobavi šasije in pridobljenem potrjenem zapisniku s strani naročnika o izvedeni prvi fazi – dobavi šasije v znesku, ki je določen v drugem odstavku 8. člena te pogodbe,
- drugi račun po uspešni primopredaji celotnega vozila in pridobljenem potrjenem zapisniku o primopredaji celotnega vozila (šasije in nadgradnje z opremo) s strani naročnika, v znesku, ki je določen v tretjem odstavku 8. člena te pogodbe.

Naročnik se zavezuje plačati vsak prejeti račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma izdaje računa.

K vsakemu od računov morajo biti priloženi dokumenti, ki naročniku omogočajo nadzor nad naročilom in opravljeno dobavo, delom in prevzemom, potrjen zapisnik, ter so podlaga izstavitvi posameznega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

11. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 10. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja ali transakcijski račun podizvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

12. člen

V primeru reklamacije vezane na dobavo gasilskega vozila ali dobavo posameznega dela ali na izstavljen račun se plačilo zadrži delno ali v celoti do odprave vzrokov reklamacije.

13. člen

V kolikor izstavljeni račun ne bo plačan v dogovorjenem roku iz 10. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. NAROČILO IN DOBAVA

14. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil gasilsko vozilo v 15 mesecih od podpisa pogodbe, kar je tudi skrajni rok zaključka dobave celotnega vozila po tej pogodbi.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 5% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prejšnjega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10 % vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost iz 8. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok dobave se lahko podaljša izključno samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik odloči, da se pogodbeni rok dobave lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok dobave ni podaljšan.

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se po izdelavi vozila izvede prevzem vozila na način in v obsegu, ki je opredeljen v dokumentaciji v postopku javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Stroški prevzema so vključeni v pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da končni prevzem gasilskega vozila vsebuje vizualni pregled vozila, zaradi morebitnih poškodb med transportom, ter krajši preizkus delovanja in predstavitev celotnega vozila in njegovih funkcionalnosti ter izpolnitev drugih zahtev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16. člen

O končnem prevzemu gasilskega vozila se sestavi zapisnik, dobavitelj pa se obvezuje naročniku izročiti vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebna za registracijo vozila, izjave o skladnosti (ateste), certifikate o ustreznosti gasilskega vozila in ostale dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, in sicer najmanj naslednje dokumente:

- tehnično dokumentacijo vozila,
- knjižico vzdrževanja oz. servisiranja šasije in motorja vozila,
- garancijsko izjavo oz. podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca vozila,
- izjavo o skladnosti celotnega vozila in izjave o skladnosti posamezne opreme, če je to primerno,
- potrdilo o opravljeni homologaciji,
- tehnično risbo vozila,
- načrt vseh inštalacij vozila (elektro, itd.),
- popis in načrt razporeditve opreme v vozilu,
- računalniško shemo elektro napeljave v vozilu,

- navodila za uporabo in vzdrževanje šasije in motorja vozila,
- navodila za uporabo in vzdrževanje nadgradnje vozila,
- vso drugo potrebno dokumentacijo za registracijo vozila,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Prevzem gasilskega vozila, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo v prevzemnem zapisniku, ki ga podpišeta obe, s strani naročnika in dobavitelja, pooblaščenim osebi.

Če se ugotovi, da dobavljeno gasilsko vozilo ni v skladu z naročenim, če tehnične lastnosti gasilskega vozila in vgrajena oprema odstopajo od zahtevane, ponujene in dogovorjene oziroma vozilo ni opravilo katerega od testov v sklopu testiranja, lahko naročnik prevzem odkloni. Dobavitelj je dolžan odklonjeno gasilsko vozilo nadomestiti z novim v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki in ne sme biti daljši od trajanja roka iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 10 dni od dneva prevzema gasilskega vozila, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici. Reklamacije v zvezi z dobavljenim gasilskim vozilom je naročnik dolžan posredovati dobavitelju takoj po tem, ko ugotovi, da gasilsko vozilo ni v skladu z naročenim, pa to ni bilo ugotovljeno ob prevzemu. Vsi stroški v zvezi z reklamacijo bremenijo dobavitelja.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

17. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema gasilskega vozila, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti dobavitelja,
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se dobava gasilskega vozila izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

18. člen

Garancijski rok za šasijo, po tej pogodbi je _____ let.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika, vendar najmanj 3 leta)

Splošni garancijski rok za vozilo, po tej pogodbi je _____ mesecev.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika, vendar najmanj 24 mesecev)

Garancijski rok proti koroziji po tej pogodbi znaša _____ let.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika, vendar najmanj 6 let)

Dobavitelj je dolžan ob dobavi gasilskega vozila naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki vezani na dobavljeno gasilsko vozilo.

Garancijski roki po tej pogodbi začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika.

19. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v obdobju desetih (10) let od datuma dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila, zagotavljal možnost rednega servisiranja osnovnega vozila oziroma v primeru okvare gasilskega vozila, izrednega servisiranja osnovnega vozila, z lastnim servisom na lokaciji _____ (ali) preko, v svoji ponudbi, imenovanega pooblaščenega serviserja _____ (opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika).

Dobavitelj se obvezuje, da bo še najmanj deset (10) let od datuma dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila, zagotavljal možnost servisiranja nadgradnje oziroma v primeru okvare delov nadgradnje, možnost izrednega servisiranja nadgradnje, z lastnim servisom na lokaciji _____ (ali) preko, v svoji ponudbi, imenovanega pooblaščenega serviserja _____ (opomba: glede na ponudbo ponudnika).

Stroški vzdrževanja in servisiranja gasilskega vozila niso predmet te pogodbe. Naročnik je prost pri izbiri pooblaščenega serviserja, skladno z garancijskimi pogoji.

20. člen

Dobavitelj jamči, da je odzivni čas v primeru servisiranja in/ali v primeru okvare gasilskega vozila ves čas zagotavljanja servisiranja med delovniki 24 ur od prejema poziva s strani naročnika, ob dela prostih dneh pa 48 ur od prejema poziva s strani naročnika.

21. člen

Dobavitelj jamči sam ali preko pooblaščenega serviserja iz 19. člena te pogodbe, da:

- ima zagotovljeno ustrezno servisno mrežo za gasilsko vozilo, ki je predmet te pogodbe,
- bo zagotavljal redni servis gasilskega vozila in vsa potrebna popravila še najmanj 10 let od datuma dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila,
- ima za servisiranje in popravilo gasilskega vozila ustrezno usposobljene delavce,
- bo zagotovil redni servis gasilskega vozila v roku in času, ki ga bo dogovoril z naročnikom,
- bo zagotovil popravila v primeru okvare gasilskega vozila v roku in času, ki ga bo dogovoril z naročnikom,
- bo vsa dela izvedel strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj jamči sam ali preko pooblaščenega serviserja, da bo v gasilsko vozilo, če bo to zahtevalo popravilo v primeru okvare, vgrajeval samo originalne nadomestne dele, razen v primeru, da naročnik ne bi odločil drugače.

22. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku zagotavljal vse potrebne nadomestne dele za gasilsko vozilo in vgrajeno opremo še _____ (opomba: odvisno od ponudbe ponudnika, vendar ne manj kot 15 let) od dokončnega in uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika. Dobavitelj bo morebitno potrebne nadomestne dele zagotovil takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

23. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb in skrbnik te pogodbe _____, ki uporablja elektronski naslov: _____.

Podatke o drugih oseb, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseb naročnika posredovala dobavitelju ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseb za izvrševanje te pogodbe _____, ki uporablja elektronski naslov: _____.

O zamenjavi pooblaščenih oseb je pogodbeni stranka, ki zamenja pooblaščen oseb, dolžna obvestiti nasprotno stranko najpozneje v roku treh delovni dni od zamenjave.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezuje redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbeni stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata dobavitelj za potrebe izdelave gasilskega vozila je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

25. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim oseb ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja

te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

IX. ZAVAROVANJE

26. člen

V roku 15 dni od podpisa te pogodba, mora dobavitelj naročniku izročiti *bianco* podpisano in žigosano *menico* z *menično izjavo*, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da dobavitelj naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po sklenjeni pogodbi v primeru:

- če dobavitelj ne izvede predmeta te pogodbe v skladu z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo dano na javni razpis,
- če dobavitelj ne bo predal naročniku gasilskega vozila v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če bo dobavitelj zamujal z dobavo gasilskega vozila, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj ali po svoji krivdi,
- če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen rok za dobavo gasilskega vozila.

V primeru podaljšanja roka za dobavo gasilskega vozila mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

27. člen

Ob kočni dobavi vozila bo dobavitelj kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročil naročniku *bianco* podpisano in žigosano *menico* z *menično izjavo*, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv v višini 5% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Rok trajanja garancije je za trideset dni daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v osnovni pogodbi.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 26. člena te pogodbe.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na predmetu te pogodbe ali napak sploh ne bo odpravil ali če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka, zagotavljanje nadomestnih delov in servisiranje.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

X. TRAJANJE POGODBE

28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva sklenitve te pogodbe do izteka najdaljšega roka, v katerem ima dobavitelj obveznosti po tej pogodbi, to je do poteka roka, v katerem mora dobavitelj zagotavljati servisiranje podvozja in nadgradnje ter dobavljivost nadomestnih delov.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku vseh rokov po tej pogodbi in po izteku vseh obveznosti dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

XI. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

29. člen

To pogodbo lahko pisno odpove katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca,
- če mu dobavitelj dobavi gasilsko vozilo, ki ne ustreza naročenemu,
- če se dobavitelj ne drži roka dobave, garancijskih rokov in plačilnih pogojev, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe oziroma jih je dobavitelj ponudil v postopku javnega naročanja ali spremenjenih rokov, ki jih je predhodno dogovoril z naročnikom s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi,

- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe pred dokončnim prevzemom predmeta te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

Odstop od pogodbe s strani naročnika, dobavitelja ne odvezuje od povračila morebitno nastale škode naročniku, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje iz 26. ali 27. člena te pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v
- zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru iz prejšnjega odstavka bo naročnik o tem obvestil dobavitelja in mu določil rok, v katerem lahko predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost in/ali zanesljivost podizvajalca kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

V kolikor dobavitelj v postavljenem roku ne bo predložil dokazil iz prejšnjega odstavka zase ali za podizvajalca ali pa bi naročnik ocenil, da iz predloženih dokazov ne izhajajo zadostni ukrepi, ki izkazujejo zanesljivost dobavitelja ali podizvajalca in v primeru, da se predloženi dokazi nanašajo na podizvajalca pa dobavitelj izvedbe del podizvajalca ne bi prevzel sam ali zamenjal podizvajalca ali pa naročnik zamenjave podizvajalca ne bi sprejel v skladu s 94. členom ZJN-3, v kolikor to ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, bo naročnik odstopil od

te pogodbe pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje šestdeseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo dobavitelja, v kolikor ne začne novega postopka javnega naročila, o čemer bo naročnik obvestil dobavitelja. Naročnik bo v primeru izpolnitve razveznega pogoja unovčil zavarovanje iz 26. ali 27. člena te pogodbe.

30. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, posredno ali neposredno katerikoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali katerikoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

31. člen

Ta pogodba je nična v kolikor dobavitelj ne izpolni obveznosti na način in v roku določenem v 26. členu te pogodbe.

XII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

33. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

34. člen

Dobavitelj terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne more prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

35. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

36. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

37. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod, razen v primeru, da bi naročnik in dobavitelj pogodbo podpisala z elektronsko, s digitalnim kvalificiranim potrdilom.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje gasilskih vozil, ki je predmet te pogodbe.

Kraj in datum, _____

Dovje, _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

**PROSTOVOLJNO GASILSKO
DRUŠTVO DOVJE
Predsednik:
Tilen PAULUS**

6. PONUDBENI DEL – OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih dobav
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o tehnični ustreznosti gasilskega vozila
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- Zahtevana tehnična dokumentacija

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		√		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
5.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	√	√	√	v ponudbi
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih dobav	√			v ponudbi
9.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o tehnični ustreznosti gasilskega vozila	√			v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	√			v ponudbi
12.	Zahtevana tehnična dokumentacija	√			v ponudbi

Predložitev

* Obrazec št. 4 se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik za svoje zakonite zastopnike, nadzornike, člane upravnega odbora ali pooblaščen osebe za zastopanje v obrazcu ESPD ne navede podatka EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

OBRAZEC št. 1**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOVJE
Dovje 110, 4281 Mojstrana

V postopku javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2 dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno označiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

* **Opomba:** V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(**opomba:** v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv sponudnika	naslov sponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prevzema vsakega od računov s strani naročnika, katera bomo izstavili na naslednji način:
 - prvi račun po dobavi šasije in pridobljenem potrjenem zapisniku s strani naročnika o izvedeni prvi fazi – dobavi šasije, v znesku, kot bo v pogodbi določen za vrednost šasije (podvozja),
 - drugi račun po uspešni primopredaji celotnega vozila in pridobljenem potrjenem zapisniku o primopredaji celotnega vozila (šasije in nadgradnje z opremo) s strani naročnika, v znesku, kot bo v pogodbi določen za vrednost nadgradnje z opremo,
- da bomo k vsakemu izstavljenemu računu, priložili vse dokumente, ki bodo naročniku omogočili nadzor nad dobavo in delom na katero se bo račun nanašal in jih zahteva naročnik,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

VI.

VRSTA PONUJENEGA GASILSKEGA VOZILA:

Glede na razpisne pogoje in tehnične zahteve naročnika se naša ponudba nanaša na dobavo naslednjega gasilskega vozila:

znamka vozila / proizvajalec podvozja	
--	--

tip / model vozila – podvozja	
proizvajalec nadgradnje	
tip / model nadgradnje	

VII.**PREDAJA GASILSKEGA VOZILA:**

Naročniku izjavljamo, da bomo šasijo in nadgradnjo z opremo, ki je predmet naše ponudbe, predali z vso opremo zahtevano s strani naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo bomo namestili v vozilo skladno z zahtevami naročnika, opremo po CPP, tipizacijo GZS in v skladu z ostalimi predpisi, ki urejajo področje gasilskih vozil oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenimi določili.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da prevzem novega vozila z nadgradnjo ni izvršen, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

VIII.**DOBAVNI ROK:**

Naročniku izjavljamo, da bomo šasijo in nadgradnjo z opremo, ki je predmet naše ponudbe, dobavili v rokih, ki sta določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dobavo šasije in nadgradnje z opremo lahko spremeni izključno in samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dobavo šasije in nadgradnje z opremo ni podaljšan.

IX.**GARANCIJSKI ROKI IN ZAGOTAVLJANJE NADOMESTNIH DELOV:**

Izjavljamo, da dajemo za gasilsko vozilo, ki ga ponujamo v naši ponudbi, garancijski rok v trajanju

- najmanj tri (3) leta oziroma _____ let* na podvozje, ki se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in se nanaša na podvozje;
- najmanj štiriindvajset (24) mesecev oziroma _____ mesecev*, kot garancijski rok, ki se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika,

- najmanj šest (6) let oziroma _____ let*, kot garancijo proti koroziji, rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in se nanaša na celotno vozilo (podvozje in nadgradnjo).

Izjavljamo, da bomo zagotavljali nadomestne dele za ponujeno gasilsko vozilo še:

najmanj petnajst (15) let oziroma _____ let* od dokončnega uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika.

** **Opomba:** v kolikor ponudnik nudi daljši garancijski rok ali obdobje zagotavljanja nadomestnih delov od zahtevanega, vpiše svoj ponujeni garancijski rok oz. obdobje zagotavljanja nadomestnih delov. Krajši garancijski roki ali obdobje zagotavljanja nadomestnih delov za naročnika niso sprejemljivi. Ponudbo ponudnika, ki bo ponudil krajši garancijski rok ali krajše obdobje zagotavljanja nadomestnih delov od zahtevanih, bo naročnik izključil.*

X.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Podpisani, kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da ponujeno gasilsko vozilo odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna gasilska vozila v Republiki Sloveniji, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom.

XI.

SERVISIRANJE VOZILA IN NADGRADNJE V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:

SERVISIRANJE VOZILA (PODVOZJA)

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da (ustrezno vpišite):

- da **SAMI OMOGOČAMO SERVIS** za vozilo (podvozje), ki ga ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za vozilo v

tej ponudbi, naročniku **zagotavljali** _____ % **stalni popust**** po javno objavljenem ceniku na opravljene storitve servisiranja oziroma vzdrževanja vozila.

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za vozilo v tej ponudbi, naročniku **zagotavljali** _____ % **stalni popust**** po javno objavljenem ceniku na potrošni material, nadomestne dele in drugo porabljeno blago pri izvedbi servisiranja oziroma vzdrževanja vozila.

*(**opomba: ponudnik vpiše odstotek ponujenega stalnega popusta na storitve in/ali blago, ki/če ga ponuja naročniku)*

- da **NE OMOGOČAMO SERVISA** za vozilo (podvozje), ki ga ponujamo v tej ponudbi, zato imenujemo naslednjega pooblaščenega serviserja:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

Naročniku izjavljamo, da lahko zagotovimo za popravilo vozila, v primeru potrebe, nepretrganost servisne službe in takojšnjo nabavo morebitno potrebnih rezervnih delov oziroma nabavo le teh v najkrajšem možnem času.

(opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za vozilo sam ali s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, čim bližje lokaciji naročnika)

SERVISIRANJE NADGRADNJE

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da:

- **SAMI OMOGOČAMO SERVIS ZA NADGRADNJO** vozila, ki je ponujen v tej ponudbi oziroma omogoča servis preko pooblaščenega serviserja;

Servis nadgradnje zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	

kontaktna oseba	
-----------------	--

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za nadgradnjo v tej ponudbi, naročniku **zagotavljali** _____ % **stalni popust**** po javno objavljenem ceniku na opravljene storitve servisiranja oziroma vzdrževanja nadgradnje.

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju ponujenega splošnega garancijskega roka za nadgradnjo v tej ponudbi, naročniku **zagotavljali** _____ % **stalni popust**** po javno objavljenem ceniku na potrošni material, nadomestne dele in drugo porabljeno blago pri izvedbi servisiranja oziroma vzdrževanja nadgradnje.

*(**opomba: ponudnik vpiše odstotek ponujenega stalnega popusta na storitve in/ali blago, ki/če ga ponuja naročniku)*

(opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za nadgradnjo sam ali s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, čim bližje lokaciji naročnika)

MOBILNA SERVISNA SLUŽBA ZA NADGRADNJO:

Naročniku izjavljamo, da imamo organizirano mobilno servisno službo za ponujeno nadgradnjo na območju Republike Slovenije, ki je dostopna na:

telefon _____ elektronski naslov: _____

in sicer _____ ur na dan.

XII.

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila blaga NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2:

- v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročili podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv v višini 10 % pogodbene vrednosti, vključno z DDV, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z zahtevano veljavnostjo;
- da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zavarovanja iz prejšnje alineje pogodba ni veljavna;
- ob primopredaji vozila, za kar se šteje s strani naročnika potrjen primopredajni zapisnik o končni dobavi vozila in pred potekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročili bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti, vključno z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od poteka splošnega garancijskega roka za nadgradnjo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

XIII.

SPREJEMANJE POGOJEV IN ZAHTEV:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na postopek javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2 v katerem oddajamo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila nismo imeli neporavnanih obveznosti za več kot deset zaporednih dni.
- smo tehnično sposobni izvesti javno naročilo, razpolagamo s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo, imamo zadostne proste kadrovske kapacitete za izvedbo javnega naročila ter zasedenost proizvodnje, tako da bo naročilo izvedeno v roku, kot ga zahteva naročnik,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik za namen preverjanja obstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3, v sistemu eDosje preverjal obstoj razlogov za izključitev za vse gospodarske subjekte vključene v ponudbo in za zakonite zastopnike teh subjektov,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili šasijo in nadgradnjo z opremo, ki ju ponujamo v svoji ponudbi in v celoti ustrezata zahtevam naročnika, ki bosta tovarniško novi, brezhibni in brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica,...),
- bomo dobavili šasijo in nadgradnjo z opremo, ki bosta v celoti v skladu s predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno blago v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in da imajo vsi vgrajeni sestavni deli opreme ustrezne certifikate,
- bomo dobavili šasijo in nadgradnjo z opremo, ki bosta skladni s tipizacijo Gasilske zveze Slovenije, ki velja za vrsto/tip ponujenega vozila,
- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji oziroma državi proizvajalki in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

XIV.**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XV.**IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:**

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v prejšnji točki.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 2**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	zneseek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja blaga po odprtem postopku naročila NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani sponudniki na predmetnem javnem razpisu

pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe:

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini sponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu.

OBRAZEC št. 3**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVV-2 v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu.

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:***

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 4 v nasprotnem primeru Obrazca št. 4 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec št. 4 v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2 ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 6**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 7**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV

IZKAZ IZPOLNJEVANJA REFERENČNEGA POGOJA 3.2.7.

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za prejem ponudb v postopku javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2 opravili dobavo gasilskih vozil, za naslednje naročnike, s katerimi smo sklenili pogodbo o nakupu in dobavi gasilskega vozila:

Opomba: ponudnik mora vpisati najmanj tri referenčne dobave, ki ustrezajo Pogoju 3.2.7.

1. Referenčna dobava		
naziv naročnika referenčne dobave		
naslov naročnika referenčne dobave		
kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov)		
vrsta gasilskega vozila (oznaka)		
proizvajalec osnovnega vozila		
model		
vrednost gasilskega vozila v EUR z DDV		
datum zapisnika o predaji vozila (dan/mesec/leto)		
skladnost s tipizacijo gasilskih vozil (DA / NE)		
naziv dobavitelja*		

2. Referenčna dobava	
naziv naročnika referenčne dobave	
naslov naročnika referenčne dobave	
kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov)	
vrsta gasilskega vozila (oznaka)	
proizvajalec osnovnega vozila	
model	
vrednost gasilskega vozila v EUR z DDV	
datum zapisnika o predaji vozila (dan/mesec/leto)	
skladnost s tipizacijo gasilskih vozil (DA / NE)	
naziv dobavitelja*	
3. Referenčna dobava	
naziv naročnika referenčne dobave	
naslov naročnika referenčne dobave	
kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije (ime, priimek, e-naslov)	
vrsta gasilskega vozila (oznaka)	
proizvajalec osnovnega vozila	
model	
vrednost gasilskega vozila v EUR z DDV	
datum zapisnika o predaji vozila (dan/mesec/leto)	
skladnost s tipizacijo gasilskih vozil (DA / NE)	
naziv dobavitelja*	

*Vpis obvezen samo v primeru, da se referenčna dobava nanaša na drug gospodarski subjekt v ponudbi in ne na ponudnika.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki. .

OBRAZEC št. 8**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI USTREZNOSTI GASILSKEGA VOZILA

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da v kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2:

- bomo dobavili tovarniško novo hitro, tehnično reševalno gasilsko vozilo, ki ga ponujamo v svoji ponudbi,
- da ponujeno gasilsko vozilo v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da je ponujeno gasilsko vozilo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vozila v cestnem prometu in z vsemi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji ter so v skladu z mednarodnimi predpisi in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in izjave o skladnosti,
- da ponujeno gasilsko vozilo ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v gasilsko vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik in je predmet postopka javnega naročanja,
- da ponujeno gasilsko vozilo ustreza tipizaciji Gasilske zveze Slovenije za ustrezno vrsto vozila,
- da za vgrajeno opremo razpolagamo z izjavami o varstvu pri delu, v kolikor je glede na vrsto opreme to potrebno glede na določila zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu,
- bomo pred uradnim datumom prevzema vozila organizirali šolanje, ki se nanaša na uporabo in vzdrževanje vozila v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo ob dobavi gasilskega vozila naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno gasilsko vozilo, in sicer najmanj:
 - tehnično dokumentacijo vozila,
 - knjižico vzdrževanja oz. servisiranja šasije in motorja vozila,
 - garancijsko izjavo oz. podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca vozila,
 - izjavo o skladnosti celotnega vozila in izjave o skladnosti posamezne opreme, če je to primerno,
 - potrdilo o opravljeni homologaciji,
 - tehnično risbo vozila,
 - načrt vseh inštalacij vozila (elektro, itd.),
 - popis in načrt razporeditve opreme v vozilu,
 - računalniško shemo elektro napeljave v vozilu,
 - navodila za uporabo in vzdrževanje šasije in motorja vozila,
 - navodila za uporabo in vzdrževanje nadgradnje vozila,
 - vso drugo potrebno dokumentacijo za registracijo vozila,
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki izhajajo iz nje in je dana pod materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 9**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila,
- bomo na lastne stroške po potrebi testirali dobavljeno /vozilo opremo ali izvedli meritve, če bo to zahtevano,
- bomo v obdobju zagotavljanja servisiranja, ki ga zahteva naročnik v razpisni dokumentaciji, zagotovili servisiranje gasilskega vozila (vozila in nadgradnje) sami ali preko pooblaščenih serviserjev, in da bodo opremo servisirali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in montaže nastale na vozilu,
- bomo sodelovali z naročnikom.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del, ki se nanašajo na izdelavo gasilskega vozila s cisterno je predmet naše ponudbe, tako da bomo lahko zagotovili dobavo predmeta javnega naročila v roku, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanem roku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Stran 93 od 96

OBRAZEC št. 10**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

PREDRAČUN

V postopku javnega naročanja blaga po odprtem postopku NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVV-2, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujamo gasilsko vozilo po v tem predračunu navedenih cenah, ki vključujejo vse elemente, ki vplivajo na izračun pogodbene vrednosti:

VREDNOST PONUDBE ZA 1 (eno) NOVO GASILSKO VOZILO GVV-2:

zap.	element	vrednost v EUR
1.	VREDNOST OSNOVNEGA VOZILA (podvozja) brez DDV	
2.	VREDNOST NADGRADNJE brez DDV	
3.	ostali stroški vezani na izdelavo vozila	
4.	Vrednost za 1(en) vozilo brez DDV (opomba: seštevek vrednosti postavk 1-3)	
5.	davek na dodano vrednost - 5,00% (opomba: osnovna za izračun je postavka 4)	
6.	VREDNOST SKUPAJ ZA 1(ENO) VOZILO Z DDV (opomba: seštevek postavk 4 in 5)	

Pod ostale stroške, vezane na izdelavo vozila, nadgradnje, smo šteli naslednje stroške:

--

Naročniku izjavljamo, da smo pri določanju vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve glede tehničnih lastnosti razpisanega vozila, vgrajene opreme in opreme, ki jo zahteva naročnik, ter vgraditev opreme, ki jo bo zagotovil naročnik in ostale zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prav tako smo upoštevali vse morebitne dajatve in vse ostale stroške, ki jih bomo imeli z dobavo vozila, ki ga ponujamo v svoji ponudbi.

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da je cena za ponujeno gasilsko vozilo, ki ga ponujamo

v tej ponudbi fiksna, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave, uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika in zaključka vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank – ne bo spremenila.

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Izpolnjen obrazec ponudnik v sistem e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.**

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti še najmanj naslednjo tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na ponujeno vozilo:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
- načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu odzgoraj;
- načrt (sliko) oziroma predlog lepljenja odsevnih trakov,
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (8 gasilcev);
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose)
- pozitivno mnenje GZS o ustreznosti podvozja ponujenega vozila.

navodilo: Ponudnik naj tehnično dokumentacijo skenira, oziroma jo shrani v dokumente pdf formata. Tehnična dokumentacija se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf.datoteki.